

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «01» октября 2021 г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ «НМТ»

О.А.Немых

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке обучающихся ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N885/390 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N597*78) «О практической подготовке обучающихся».

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Организация практической подготовки

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум», (далее - Техникум), в том числе в структурном подразделении Техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией. (Приложение !).

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Планирование, организация и руководство всех этапов практики осуществляется заместителем директора по УПР во взаимодействии с руководителем производственной практики от образовательной организации, преподавателями, мастерами производственного обучения и представителями работодателей.

2.4. Направление обучающихся на практику и распределение их по предприятиям (учреждениям, организациям) оформляется приказом директора, с указанием закрепления каждого обучающегося за предприятием (учреждением, организацией), а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.5. Продолжительность рабочего времени обучающихся, находящихся на практике, устанавливается в соответствии с учебным планом и программой практики.

2.6. При организации производственной практики руководитель производственной практики от Техникума обязан:

- участвовать в проведении с практикантами организационного собрания, знакомстве их с целями и задачами практики, особенностями её организации, обеспечении их заданиями и необходимыми документами;

- устанавливать связь с руководителями практики от предприятия, совместно с руководителями практики от предприятия принимать участие в распределении обучающихся по местам практики в соответствии с требованиями программы практики;

- осуществлять контроль, в том числе посредством посещения мест практики, за профессиональной деятельностью обучающихся в период практики не реже 1 раза в неделю на одного обучающегося;

- взаимодействовать с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) по вопросам, связанным с организацией и проведением производственной практики, оказанием методической помощи.

2.7. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Способы реализации практической подготовки

3.1. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.2. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.6. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4. Права и обязанности участников практической подготовки

4.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.2. При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

4.3. При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.4. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования).

5. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования запрета на реализацию программы подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Техникум определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4. В виду обстоятельств непреодолимой силы (установление карантинных мер или по иным основаниям) в целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации в период преддипломной практики может быть предусмотрена подготовка выпускной квалификационной работы.

5.5. Руководство практикой и контроль выполнения программы практики обучающимися осуществляется онлайн и офлайн через электронную информационно-образовательную среду Техникума.

5.6. Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в последний день производственной практики.

5.7. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом-дневником по практике, размещенным в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Техникума.

5.8. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются протоколами и отображаются в зачетных книжках обучающихся.

5. Аттестация практики.

6.1. Аттестация практики обучающегося проводится на основании отчетной документации:

- дневник-отчёт (Приложение № 2),
- производственная характеристика (Приложение № 3)
- аттестационный лист (приложение № 4)

6.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов её прохождения. Оценка по результатам практики выставляется при условии положительного аттестационного листа по практике, положительной характеристики, полноты и своевременности представления дневника-отчета практики в соответствии с заданием на практику.

При неудовлетворительной оценке практики или ее не прохождении по уважительным причинам (кроме производственной преддипломной практики) обучающемуся предоставляется возможность пройти практику снова параллельно с теоретическим обучением.

6.3. Формы проведения аттестации (процедуры оценки) устанавливаются рабочей программой практики в соответствии с учебным планом по соответствующей профессии или специальности СПО.

6.4. Результаты аттестации по практике учитываются в рамках проведения аттестации по профессиональному модулю, в структуру которого включена практика.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Хранение дневников-отчётов о прохождении практики

7.1. Выполненные обучающимися дневники-отчёты о прохождении практики после защиты хранятся в архиве Техникума в течение одного календарного года

7.2. Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Техникума.

Договор о практической подготовке обучающихся

г.Новомичуринск «_____» _____ 20__ г.
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новомичуринский многоотраслевой техникум», именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Немых Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора.

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1 Образовательная организация обязана:

2.1.1 Направить обучающегося (ихся) ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

ФИО (одного или нескольких обучающихся)

_____ курса, группы _____, по специальности: _____

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3х-дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.3 Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

Телефон: _____

Реквизиты

Директор ОГБПОУ «Новомичуринский
многоотраслевой техникум»

_____/_____/

подпись

расшифровка

М.П.

Профильная организация:

(полное наименование)

Адресу _____

Телефон: _____

Реквизиты

Должность _____

_____/_____/

подпись

расшифровка

М.П.

Приложение № 1

к договору

от «_____» _____ 20__ г.

Наименование образовательной программы (код, наименование специальности)	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации
	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ. _____ Производственная практика (преддипломная)				

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор ОГБПОУ «НМТ»

Должность

_____/_____/

_____/_____/

Подпись

расшифровка

Подпись

расшифровка

М.П.

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Новомичуринский многоотраслевой техникум»

ДНЕВНИК - ОТЧЁТ

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ

_____ (наименование профессионального модуля)

специальность _____

(код и наименование специальности)

(код и наименование специальности)

Обучающегося _____ гр. _____

Обучающегося _____ гр. _____

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия, организации)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

М.П.

г. Новомичуринск, 202__ г.

Отчет

В кратком отчете (1-2 страницы) отразить:

- цель и задачи прохождения практики;
- организационно - экономическую характеристику предприятия:
 - наименование и организационно-правовую форму предприятия;
 - дата создания предприятия;
 - отраслевая принадлежность и осуществляемые виды деятельности;
 - структура и ресурсы предприятия;
- освоенные виды работ, предусмотренные тематическим планом практики.

Тематический план практики профессионального модуля

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
	Всего:	

Промежуточная аттестация по практике - **дифференцированный зачет**, Форма контроля и оценки – **дневник - отчёт по практике**

Содержание производственной практики

№ п/п	Индекс модуля, МДК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		Формы и методы контроля	Дата
					ОК	ПК		
			Итого:	6				
			Итого:	6				
			Итого:	6				
			Итого:	6				
			Итого:	6				
			ВСЕГО					

Подпись руководителя практики _____ ФИО руководителя практики _____

Табель учета рабочего времени
за _____ месяц 202__ г.

Предприятие, организация _____
Структурное подразделение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Числа месяца																															Фактически отработано				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					

Табель учета рабочего времени
за _____ месяц 202__ г.

Предприятие, организация _____
Структурное подразделение _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Числа месяца																															Фактически отработано					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						

Табельщик (мастер)

Начальник цеха (участка)

МЛ.

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

Фамилия, имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Фамилия, инициалы и должность, проводившего инструктаж _____

Количество часов - 2 часа

Дата проведения инструктажа _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. ОБУЧЕНИЕ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

(ФИО и должность лица, проводившего обучение на рабочем месте, служба, цех, участок)

Обученный работник _____
(фамилия, имя, отчество)

Количество часов - 4 часа

Дата проведения обучения _____

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

3. РАЗРЕШЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество)

Разрешаю допустить к прохождению производственной практики

Подпись ответственного лица

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему практику

В _____

(структурное подразделение организации)

с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

За время прохождения практики ознакомился

Во время прохождения практики обучающийся принимал участие в работах согласно тематического плана дневника по практике

Проявил (а) себя

В целом прохождение производственной практики обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

_____ Руководитель практики: _____ / _____ /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____

Обучающийся на _____ курсе по специальности _____

код и наименование специальности

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю:

ПМ _____
 в объеме _____ часов с « _____ » _____ 202__ г. по « _____ » _____ 202__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес _____

Виды и качество выполнения работ

	Вид работ, выполненных обучающимся во время практики	Кол-во часов	Качество выполнения работ (%)	Оценка выполнения работ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
	Всего:			

Процент результативности (%)	Качественная оценка выполненных работ	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
70 - 90	4	хорошо
50 - 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

« _____ » _____ 202__ г

Подпись руководителя практики,
 ответственного лица организации _____

МЛ.