

## РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 1 \_\_\_\_\_

от «01» октября 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ОУНПОУ

«Новомичуринский многоотраслевой техникум»



## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации выпускников  
Областного государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Новомичуринский многоотраслевой техникум»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее – Положение) разработано на основе:

- ФЗ - №273 от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г, №800;
- Приказа от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый, приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464.

Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов техникума, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), а также формы ГИА по указанным ОПОП, имеющим государственную аккредитацию.

## **2. Порядок доступа и формы государственной итоговой аттестации**

**2.1.** К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО.

**2.2.** В техникуме установлены следующие формы ГИА:

- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ОПОП на основе ФГОС, прошедших актуализацию в 2018 году и включенным в перечень наиболее востребованных и перспективных (ТОП-50) - в форме демонстрационного экзамена (далее-ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы);

- для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по ОПОП на основе ФГОС, не прошедших актуализацию в 2018 году и не включенным в перечень наиболее востребованных и перспективных (ТОП-50) – защита дипломной работы (проекта).

**2.3.** Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач производственной деятельности.

Дипломная работа (проект) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и компетенций студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

**2.4.** Программы ГИА, методики оценивания результатов, требования к дипломным работам (проектам), критерии оценки знаний, компетенций и защиты работ, ежегодно разрабатываются (уточняются) цикловыми методическими комиссиями с учетом оснований настоящего Положения, обсуждаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждаются директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

## **3. Государственная экзаменационная комиссия**

**3.1.** Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП среднего профессионального образования (далее - СПО) соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка уровня освоения ОПОП, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ОПОП требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности и профессиям СПО.

**3.2.** ГЭК руководствуется в своей деятельности Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 с изменениями, внесенными Министерством Просвещения РФ от 05.05.2022 г. №311), настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой техникумом на основе ФГОС в части требований к результатам освоения ОПОП по конкретным специальностям или профессиям СПО.

**3.3.** ГЭК создается по каждой ОПОП СПО, реализуемой техникумом.

**3.4.** ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается Министерством образования Рязанской области по представлению техникума не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

Председатель ГЭК назначается из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, либо представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Работник техникума не может назначаться председателем ГЭК.

**3.5.** В качестве заместителей председателей ГЭК назначаются директор техникума, его заместитель по учебно-производственной работе.

**3.6.** ГЭК формируется из числа педагогических работников техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.

**3.7.** ГЭК действует в течение одного календарного года.

**3.8.** ГЭК является единой для всех форм обучения по каждой ОПОП. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором техникума и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Допуск студентов к ГИА объявляется приказом по техникуму.

На заседания ГЭК техникум представляет следующие документы:

- ФГОС и дополнительные требования техникума по специальности;
- Программу государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора техникума о допуске студентов к ГИА;
- Сведения об успеваемости студентов;
- Зачетные книжки студентов;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК.

3.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

## 4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

### 4.1. Защита дипломной работы (проекта)

4.1.1. Темы дипломных работ (проектов) определяются техникумом. Тематика работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО. Допускается включение в тематику работ тем по заказам профильных производственных, научных или образовательных организаций.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта) из утвержденного перечня. При желании студент может предложить свою тему работы и обосновать целесообразность ее разработки перед методической комиссией (в дальнейшем - МК). В случае одобрения, тема может быть утверждена к выполнению приказом директора техникума.

Для подготовки дипломной работы (проекта) студенту приказом по техникуму назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты).

Дипломные работы (проекты) подлежат обязательному рецензированию.

4.1.2. Дипломная работа(проект) включает:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть (расчеты, методики, анализ опытно-экспериментальных данных, и т.п.);
- выводы, заключения и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;

- список используемой литературы;

- приложения (при наличии).

4.1.3. Дипломный проект структурно состоит из пояснительной записки (40-50 листов формата А4) и графической части (2-4 листа формата А1). В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической части принятое решение (решения)

отражается в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, плакатов. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

4.1.4. Структура и содержание пояснительной записки, содержание теоретической и практической части определяется цикловой методической комиссией в зависимости от темы работы. Дипломные работы (проекты) должны строго соответствовать требованиям единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и единой системы текстовой документации (ЕСТД).

Дипломные работы (проекты) выполняются с использованием компьютерной техники.

4.1.5. По утвержденным темам руководители дипломных работ (проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. (приложение 1)

Задания рассматриваются методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе (далее УПР).

Индивидуальные задания должны быть выданы студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы и правила разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы и срок ее сдачи.

4.1.6. Общее руководство и контроль над ходом выполнения дипломной работы (проекта) осуществляют заместитель директора техникума по УПР. Непосредственное руководство выполнением работы осуществляет руководитель, назначаемый из числа преподавателей, мастеров производственного обучения техникума, а также из числа представителей работодателей.

Руководитель дипломной работы (проекта) осуществляет:

- разработку индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы, Интернет-ресурсов;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовку письменного отзыва на дипломную работу (проект) (приложение 2);
- контроль соответствия пояснительной записки и графической части дипломной работы (проекта) требованиям ЕСКД и ЕСТД (нормо-контроль).

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации руководителю работы, либо консультанту предусматривается до 8 академических часов для каждого студента, осваивающего ППССЗ (на период выполнения работы и прохождения преддипломной практики).

Выполнение дипломной работы может производиться студентами в техникуме, на предприятиях (в организациях), а также, при необходимости, по месту жительства.

По завершении студентом разработки дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием, своим письменным отзывом и рецензией передает в учебную часть.

**4.1.7.** Рецензирование дипломной работы (проекта) осуществляется специалистами из числа преподавателей (мастеров производственного обучения) техникума (внутренние рецензенты), а также работников профильных предприятий, организаций, преподавателей родственных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования (внешние рецензенты), обладающих необходимыми компетенциями, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты дипломных работ (проектов) назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выполненной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы (проекта);
- оценку степени и качества разработки новых вопросов (новизна), оригинальности решений (предложений), теоретическую и практическую значимость работы;
- оценку дипломной работы (проекта).

Одному рецензенту может быть представлено на рецензирование не более 8 работ (проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы (проекта). Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

**4.1.8.** Заместитель директора по УПР после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает дипломную работу (проект) в ГЭК.

**4.1.9.** Защита дипломных работ (проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту работы отводится до 40 минут (академический час). Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (до 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии и ответы студента. Процедура защиты ВКР может предусматривать выступление руководителя выпускной квалификационной работы и (или) рецензента, если он (они) присутствует (ют) на заседании.

Во время процедуры защиты студентам и членам ГЭК запрещается иметь при себе и использовать средства связи (мобильные телефоны, смартфоны, планшеты, ноутбуки и т.п.)

При определении окончательной оценки по защите дипломных работ (проектов) учитывается:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;

- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания ГЭК протоколируются. В протокол записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты дипломной работы (проекта) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

**4.1.10.** Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса. Ведение протоколов осуществляется на специальных формализованных бланках, заготовленных с использованием компьютерной техники.

**4.1.11.** При выставлении по итогам защиты дипломной работы (проекта) оценки «неудовлетворительно» ГЭК в протоколе делает одно из двух предложений: о назначении повторной защиты той же работы или о закреплении за студентом выпускной квалификационной работы с другой тематикой.

**4.1.12.** Выполненные студентами дипломные работы (проекты) хранятся в техникуме после защиты пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем их хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание работ оформляется соответствующим актом.

На основании письменного разрешения директора техникума лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую либо научную ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах (лабораториях, учебных, учебно-производственных мастерских) техникума, а также в ходе научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

## **4.2. Демонстрационный экзамен**

**4.2.1.** Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки

площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени и доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Техникум обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.2.2. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории техникума, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.2.3. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.2.4. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.



Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;
- ж) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- з) организаторы, назначенные техникумом из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2.5. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица министерства образования Рязанской области;
- б) представители оператора (по согласованию с техникумом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.2.6. Лица, указанные в пунктах 4.5 и 4.6 Порядка, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.2.7. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Положения.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель техникума располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.2.8. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре

проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.2.9. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или отсутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.2.10. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.2.11. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации

экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.2.12. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Зачет результатов обязательно отражается в протоколе заседания ГЭК.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в техникум в составе архивных документов.

## **5. Порядок выставления оценки по результатам государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования**

5.1. На основании пункта 20 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 года N 968, результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками.

Программами государственной итоговой аттестации ОГБПОУ «НМТ» предусмотрены одновременно две формы государственной итоговой аттестации - защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен. Следовательно, результаты по каждой форме государственной итоговой аттестации должны определяться соответствующими оценками.

5.2. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации вносятся в диплом о среднем профессиональном образовании на основании подпунктов "ж", "з", "и" пункта 5.4 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 года N 1186

5.3. В соответствии с письмом Министерство Просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. N 05-488 Оценки по каждой форме государственной итоговой аттестации указываются в приложении к диплому отдельными строками по каждой из пройденных выпускником форм государственной итоговой аттестации:

В дипломе, при включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации, отражается следующая запись:

Государственная итоговая аттестация, в том числе:

дипломная работа/дипломный проект по теме "...", демонстрационный экзамен "наименование комплекта оценочной документации по компетенции") – оценка.

5.4. Общая (итоговая) оценка по результатам государственной итоговой аттестации (защита дипломной работы (проекта) и сдача демонстрационного экзамена) определяется в следующем соответствии:

№ п/п	Оценка по демонстрационному экзамену	Оценка по защите дипломной работы (проекта)	Средний балл	Результат ГИА: защита дипломной работы (проекта) и демонстрационный экзамен
1	отлично	отлично	5	отлично
2	отлично	хорошо	4,5	отлично
3	хорошо	отлично	4,5	отлично
4	хорошо	хорошо	4	хорошо
5	отлично	удовлетворительно	4	хорошо
6	удовлетворительно	отлично	4	хорошо
7	хорошо	удовлетворительно	3,5	хорошо
8	удовлетворительно	хорошо	3,5	хорошо
9	удовлетворительно	удовлетворительно	3	удовлетворительно
10	удовлетворительно/ хорошо/отлично	неудовлетворительно	-	неудовлетворительно
11	неудовлетворительно	удовлетворительно/ хорошо/отлично	-	неудовлетворительно

5.5. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим в ходе нее неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы СПО и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.6. Лица, не прошедшие ГИА или получившие в ходе итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, при восстановлении в техникум проходят государственную итоговую аттестацию на общих основаниях. В случае изменения перечня аттестационных испытаний вновь восстановленный студент проходит ГИА в порядке и по программе, которые действовали в году первого представления на ГИА.

Повторное прохождение ГИА назначается не ранее, чем через шесть месяцев и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. При повторном прохождении ГИА студент, в зависимости от решения ГЭК, вынесшей оценку «неудовлетворительно» при первом представлении на ГИА, может повторно защитить ранее выполненную дипломную работу либо выполнить новую. Допуск к защите производится обычным порядком.

Повторное прохождение ГИА назначается не более двух раз.

5.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется право пройти ГИА без отчисления из техникума.

Дополнительное заседание ГЭК организуется в сроки, определенные приказом директора техникума, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.8. После прохождения ГИА студентам (по их заявлению) предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП СПО (до 1 июля), по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

5.9. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома объявляется приказом директора техникума.

5.10. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по ГИА, остальные оценки «хорошо», выдается диплом с отличием.

Решение о выдаче диплома с отличием обязательно указывается в протоколе заседания ГЭК и приказе директора техникума.

5.11. Ежегодный отчет о работе ГЭК обсуждается на итоговом педагогическом совете техникума и представляется учредителю (Министерству образования Рязанской области) до 1 сентября. В отчете отражается следующая информация:

- \* состав комиссии;
- \* перечень видов ГИА студентов по ОПОП;
- \* характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности (профессии);
- \* количество дипломов с отличием;
- \* анализ результатов по каждому виду ГИА;
- \* недостатки в подготовке студентов по данной специальности;
- \* выводы и предложения.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласия с её результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Аттестация о несогласии с результатами ГИА подается на позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается директором техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава

На заседании апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- \* об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- \* об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.





УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ «НМТ»

О.А.Немых

Приказ №55 А от «01» марта 2023г.

Внести изменения в Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум», рассмотренного и утвержденного на педагогическом совете от 01.10.2022г. протокол №1:

1. Общие положения изложить в следующей редакции:

Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новомичуринский многоотраслевой техникум» (далее – Положение) разработано на основе:

- ФЗ - №273 от 29.12.2012 г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г, №800;
- Приказа от 05.05.2022 г. №311 «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённый, приказом Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762.

Положение определяет организацию и проведение государственной итоговой аттестации (далее ГИА) студентов техникума, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ), а также формы ГИА по указанным ОПОП, имеющим государственную аккредитацию.