

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
от 22 мая 2022г.  
протокол №5

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ  
«Новомичуринский многоотраслевой  
техникуму»;

 И.О.А. Немых/  


## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников техникума к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### 1. Общие положения

Положение определяет порядок доступа педагогических работников ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникуму» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

В положении разработаны основные направления, круг и разграничение обязанностей педагогических работников и сотрудников техникума в предоставлении доступа к материалам.

Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом техникума.

### 2. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет в компьютерных классах, в кабинетах, оснащенных мультимедийными установками и во всех структурных подразделениях техникума.

2.2 Доступ педагогических работников к локальной сети техникума (Интернет) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети техникума, без ограничения времени и потребляемого трафика.

Педагогический работник имеет право на собственном сайте техникума:

- создать свою учетную запись;
- сформировать личную папку документов.

### **3. Доступ к базам данных**

3.1 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных (сайт Министерства образования, вебинары, дистанционные научно-практические конференции, конкурсы и др.);
- информационно-справочные системы;
- поисковые системы.

3.2 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных техникумом с правообладателями электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3 Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на внешнем официальном сайте техникума.

### **4. Доступ к учебным и методическим материалам**

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте техникума, находятся в открытом доступе.

4.2 Доступ к учебно-методическим материалам, находящимся в библиотечном фонде определяется Положением о библиотеке.

4.3 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы из учебной части.

4.4 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим учебной частью.

4.5 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующим учебной частью.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

### **5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной и воспитательной деятельности осуществляется:

- без ограничения для заведующих соответствующими кабинетами и лабораториями;
- с разрешения администрации и заведующих кабинетами (лабораториями) для остальных педагогических работников.

5.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экран, ноутбук и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1-2 рабочих дня до использования материально-технических средств) в установленном порядке.

5.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности

фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право воспользоваться копировальной техникой образовательного учреждения.

Разрешение на копирование и тиражирование учебно-методических материалов выдается заместителем директора по учебно-производственной работе или заведующим учебной частью техникума.

Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.