

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОМИЧУРИНСКИЙ
МНОГООТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ

РАССМОТРЕНО
на заседании методической комиссии
профессионального цикла
Протокол № ____
от « ____ » _____ 20 ____ г.
Заместитель директора по УПР
_____ /Г.В. Бабкина/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ
Новомичуринский многоотраслевой
техникум
_____ / Н.М. Лискин/

**Методические рекомендации по подготовке, оформлению и
защите выпускных
квалификационных (дипломных) работ
по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и
системы**

г. Новомичуринск, 2016г.

Методические рекомендации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ обучающихся (студентов). / Составители Коваль В.А.,: ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум» – 32 с.

Методические рекомендации предназначены для специальности 13.02.03 Электрические станции сети системы, реализуемой в ОГБПОУ «Новомичуринский многоотраслевой техникум».

Разработаны в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (Постановление Правительства РФ от 18 июля 2008 г. № 543), БУП по профессиям среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО.

Методические рекомендации предназначены для оказания помощи студентам, завершающим обучение по специальности, в подготовке и защите выпускных квалификационных (дипломных) работ. В данной работе особое внимание уделено выбору темы и организации выполнения дипломной работы, ее плану и структуре; подготовке дипломной работы к защите и порядку защиты; содержатся рекомендации, направленные на исключение возможных ошибок при написании выпускной квалификационной (дипломной) работы.

СОДЕРЖАНИЕ

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (дипломной работы)	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Выбор темы и руководство	5
1.3. Составление плана исследования и подбор необходимой литературы.....	6
1.4. Подготовка текста ВКР и его графическое оформление	7
II. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
2.1. Подготовка и допуск дипломной работы к защите.....	13
2.2. Процедура защиты дипломной работы.....	14
2.3. Критерии оценки дипломной работы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
Приложение 1. Темы выпускных квалификационных (дипломных) работ	16
Приложение 2. Заявление о закреплении темы дипломной работы	19
Приложение 3. Задание по выпускной квалификационной (дипломной) работе.....	20
Приложение 4. Календарный план.....	21
Приложение 5. Примерный перечень мероприятий календарного плана выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы.....	22
Приложение 6. Образец титульного листа дипломной работы	23
Приложение 7. Образец содержания и структуры дипломной работы	24
Приложение 8. Отзыв на дипломную работу	25
Приложение 9. Рецензия на дипломную работу	26
Приложение 10. Оформление списка литературы	27
Приложение 11. Структура доклада на защите дипломной работы	31
Типичные ошибки при написании дипломных работ	31
Глоссарий.....	32

I. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ

1.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) определяет уровень подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР студентов техникума представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области своей специальности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности, помимо прочих аттестационных испытаний, предполагает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

При написании ВКР преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных прикладных (практических) задач;
- углубление навыков ведения самостоятельной работы при решении профессиональных вопросов;
- развитие умения проводить анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются соответствующими учебными планами. Требования к выпускной квалификационной работе и ее оформлению, порядок разработки и защиты устанавливаются Положением о ВКР.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель, а при необходимости, консультант.

Требования к выполнению выпускных квалификационных работ руководители дипломных работ доводят до студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию. Рецензентами могут быть сотрудники базовых предприятий, практические работники предприятий, организаций, преподаватели техникума, которые утверждаются соответствующим приказом.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Результаты защиты ВКР как одного из аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день их проведения после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Экзаменационные комиссии принимают решения на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, при обязательном присутствии председателя или заместителя председателя экзаменационной комиссии. При равном числе голосов председатель (заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

По завершении работы экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии выпускные квалификационные работы выпускников сдаются на архивное хранение.

1.2. Выбор темы и руководство

Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития энергетики, отражать потребности профессиональной практики.

Общий перечень тем дипломных работ обновляется по мере необходимости с учетом новейших технико-экономических потребностей общества, региональной специфики.

Тематика дипломных работ определяется цикловой методической комиссией, рассматривается и утверждается на заседании. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы. Студент может предложить свою тему дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студент выбирает тему ВКР, основываясь, как правило, на информации, полученной в ходе производственной практики или результатах и опыте собственной трудовой деятельности. В ходе преддипломной практики целесообразно собрать материал для будущей работы.

Тема выпускной квалификационной (дипломной) работы закрепляется за студентом-выпускником по его личному письменному заявлению (см. Приложение 2) на имя директора техникума.

Руководителю совместно со студентом перед началом преддипломной практики необходимо продумать, какой фактический материал требуется для подготовки ВКР по избранной теме ВКР. Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных этапов подготовки диплома. От того, насколько правильно и полно он собран, во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

Темы дипломных работ и руководители утверждаются директором техникума и объявляются приказом. Утверждение тематики и руководителей дипломных работ производится не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Избранные и утвержденные приказом директора темы дипломных работ, руководители могут измениться в крайних уважительных случаях, но не позже чем за 3 месяца до защиты. Изменения оформляются приказом по техникуму.

Руководитель выпускной квалификационной (дипломной) работы осуществляет контроль над процессом исследования:

- выдает студенту-выпускнику задание по дипломной работе (см. Приложение 3);

- оказывает помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения дипломной работы (см. Приложение 4 и Приложение 5);
- рекомендует студенту необходимую методическую литературу, справочные материалы, учебные пособия и другие источники по теме работы;
- проводит предусмотренные расписанием консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ЦМК специальности, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и заместителем директора по учебно-производственной работе. Задания подписывается руководителем и студентом-дипломником и выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики, в ходе которой осуществляется сбор материалов для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме.

После завершения студентом-выпускником исследования руководитель обязательно дает письменный отзыв, в котором содержится характеристика текущей работы студента над выбранной темой, а также рекомендация по допуску к защите, отмечается ее актуальность, практическая значимость, оцениваются степень самостоятельности автора ВКР, его склонность к производственной деятельности и т.д.

1.3. Составление плана исследования и подбор необходимой литературы и фактического материала

План дипломной работы представляет собой расположенный в определенной логической последовательности перечень ее структурных частей (глав и параграфов, подлежащих раскрытию).

Если студент уже работал над избранной темой раньше (курсовые работы, доклады и др.) и знает примерный круг проблем и вопросов по данной теме, то сразу же после утверждения темы он должен приступить к составлению плана будущей дипломной работы и обсудить его с руководителем.

Если студент впервые приступает к работе над темой, начинать сразу с составления плана не рекомендуется. Прежде всего, необходимо определить круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в дипломной работе. Для этого требуется изучить литературу, наиболее полно раскрывающую тему. Лишь после этого можно приступать к составлению плана.

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы дипломной работы. Первоначально с целью обзора имеющихся источников целесообразно обратиться к электронным ресурсам в сети Интернет. Благодаря оперативности доступа к данным типам источников информации, не потратив много времени, можно создать общее представление о предмете исследования, выделить основные главы, параграфы, будущего диплома. При подборе литературы следует также обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам.

Предварительное ознакомление с источниками следует расценивать как первый этап работы над дипломом. Для облегчения дальнейшей работы необходимо тщательно фиксировать все просмотренные ресурсы (даже если кажется, что тот или

иной источник непригоден для использования в работе над дипломом, впоследствии он может пригодиться, и тогда его не придется искать).

Основным результатом предварительного анализа источников должен стать рабочий план, который представляет собой черновой набросок ВКР. Форма рабочего плана может быть произвольной. В дальнейшем рабочий план обрастает конкретными чертами.

Особое внимание следует обратить на последовательность постановки вопросов: каждый последующий пункт должен иметь связь с предыдущим вопросом. Окончательный вариант плана дипломной работы утверждается руководителем и по существу должен представлять собой содержание работы.

Оптимальный вариант плана дипломной работы вырабатывается постепенно. Включенные в него вопросы могут меняться, уточняться, формулироваться более удачно. Допускается последующее расширение или сужение первоначально запланированных глав и параграфов, их замена в связи с появлением дополнительного практического материала и т.д.

Подбор студентами необходимой литературы может осуществляться с использованием предметно - тематических и алфавитных каталогов научных библиотек, картотек и указателей научных работ, журнальных статей, специальных библиографических справочников, издаваемых по различным тематикам, тематических сборников литературы, на основе рекомендаций руководителя и иными путями.

Сбор необходимого для подготовки ВКР фактического материала осуществляется в период прохождения преддипломной практики. После этого необходимо обобщить материал, определить его достоверность и достаточность для подготовки выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана дипломной работы.

2.4. Подготовка текста ВКР и его графическое оформление

К написанию дипломной работы можно приступать лишь тогда, когда изучена литература и подобран необходимый материал.

Результаты работы должны быть изложены понятным языком, стилистически и грамматически правильно, логически последовательно, без исправлений и подчисток, без пропусков и произвольных сокращений. Изложение текста должно осуществляться в форме безличного монолога, ведущегося от третьего лица. Использование форм первого и второго лица нежелательно.

Каждая дипломная работа, как правило, включает следующие структурные элементы:

Титульный лист (см. Приложение 6).

Индивидуальное задание (см. Приложение 3)

Содержание работы (см. Приложение 7).

Введение.

Основная часть, включающая обычно две главы, в каждой из которых выделяется, как правило, 2–3 параграфа.

Заключение.

Список использованной литературы (см. Приложение 10).

Приложения.

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и заполняется по строго определенным правилам.

После титульного листа помещается *содержание*, в котором приводятся все заголовки дипломной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

Введение и заключение – важнейшие части дипломной работы. Именно к ним обычно обращаются члены Государственной аттестационной комиссии для беглого ознакомления с текстом дипломной работы. Рецензент также внимательно изучает введение и заключение, сопоставляет их, проверяя соответствие намеченных исследователем задач и полученные результаты.

Хотя введение открывает дипломную работу, его окончательный вариант пишется уже после завершения работы над основной частью диплома.

Во введении четко и убедительно обосновывается актуальность избранной темы и современное состояние разрабатываемой проблемы, формулируется цель и задачи дипломной работы. Объем данной части дипломной работы обычно составляет 2-3 страницы.

Обоснование актуальности темы (значимости, важности, приоритетности среди других тем и событий) исследования – одно из основных требований, предъявляемых к выпускной квалификационной (дипломной) работе. Студент-выпускник должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы, её практическую важность. Важно обосновать необходимость изучения проблемы в новых социально-экономических условиях, учесть региональные потребности.

Цель дипломной работы представляет собой формулировку результата исследовательской деятельности и путей его достижения с помощью определенных средств. Другими словами, цель работы – исследовать намеченную тему. Часто при формулировке цели используются обороты: «Целью данной работы является исследование...», «Работа нацелена на изучение...». У ВКР может быть только одна цель, поскольку для исследования намечена только одна тема.

Задачи дипломной работы призваны конкретизировать цель, обозначить те теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе. Количество задач не ограничено. Однако нецелесообразно ставить перед собой слишком большое количество задач, поскольку каждую из них необходимо решить и обосновать выводы. Постановка задач обычно логически связана с намеченными разделами дипломной работы.

В первой главе работы дается анализ теоретических основ исследуемой проблемы. На основе анализа научных работ отечественных и зарубежных специалистов раскрывается сущность исследуемого объекта, рассматриваются различные точки зрения на исследуемый вопрос, дается их оценка, излагается и мотивируется авторская позиция, оценивается уровень теоретической разработанности проблемы и по-

требности практики в исследуемой сфере. Так же освещается ее исторический аспект исследуемой проблемы, оценивается современное состояние нормативной базы, специфика существующих отечественных организационных структур и технологий, свойственных изучаемому объекту.

Объем данной главы должен составлять около 25 % от ее общего объема.

Вторая глава имеет обычно практическую направленность, представляет собой расчетную либо проектную часть в зависимости от темы исследования и выполняется на основании индивидуального задания, выданного руководителем ВКР. При этом первый параграф данной главы должен содержать в себе краткую характеристику объекта исследования. По объему должна составлять примерно 40-50 % всей работы.

В заключении суммируются теоретические и практические выводы, а также те предложения, к которым автор пришел в результате проведенного исследования. Данные выводы и предложения должны быть четкими, понятными и доказательными, логически вытекать из содержания глав и параграфов работы. На их основе у рецензента, членов государственной аттестационной комиссии должно сформироваться целостное представление о содержании, значимости и ценности представленного исследования. При этом объем заключения обычно не более 10% от общего объема дипломной работы.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» (см. Приложение 10). В список обязательно должны быть включены все издания, на которые есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были использованы в процессе подготовки работы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях. Записи необходимо начинать с красной строки. Все источники, используемые при написании работы, располагаются в алфавитном порядке.

Приложения являются не обязательным, но желательным элементом дипломной работы. В них сосредоточивается различный вспомогательный материал, относящийся к основному содержанию работы и подтверждающий содержащиеся в ней выводы, предложения, расчеты (копии подлинных документов, протоколы, выдержки из действующих инструкций, структурные схемы, таблицы, цифровые данные, методический материал, компьютерные распечатки, иллюстрации вспомогательного характера, формы отчетности и другие документы).

После завершения работы над текстом необходимо еще раз тщательно выверить введение и заключение.

Помимо сброшюрованного текста дипломной работы к защите могут быть подготовлены сопроводительные графические материалы, иллюстрирующие суть исследуемой проблемы.

Графические материалы позволяют наглядно проиллюстрировать замысел и основные итоги проведенного исследования, а также сэкономить отпущенное на доклад время. Их наличие положительно сказывается на итоговой оценке дипломной работы. К защите дипломной работы они выполняются в виде чертежей, схем, диа-

грамм, таблиц, на листах ватмана обычного формата, либо на электронных носителях, позволяющих применять мультимедийные технологии. При этом буквенный текст и цифровой материал следует оформить так, чтобы они свободно воспринимались с расстояния 4–5 метров. Указанные материалы могут быть оформлены также на стандартных листах (формат А 4) и предложены каждому члену комиссии в виде «раздаточного материала». Количество, состав и содержание графических материалов должно быть согласовано с руководителем (обычно 3–5 листов).

Однако наличие сформулированных выше общих требований к дипломным работам выпускников вовсе не исключает, а наоборот – предполагает, широкую инициативу и творческий подход студентов при разработке избранной темы. Более того, использование оригинальных способов решения стоявших перед дипломником задач является одним из основных критериев высокой оценки качества дипломной работы со стороны государственной аттестационной комиссии.

Качество оформления дипломной работы учитывается государственной экзаменационной комиссией при выставлении итоговой оценки.

Правила оформления

Требования к оформлению дипломной работы базируются на следующих государственных стандартах:

ГОСТ 7.1-2003 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления.

ГОСТ 7.12-93 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.

ГОСТ 7.82-2001 – Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Общий объем дипломной работы должен составлять 30-40 страниц машинописного текста.

Дипломная работа должна быть распечатана с использованием принтера на одной стороне листа (формат А4) красителем черного цвета через полуторный интервал с использованием шрифта «Times New Roman», 14 кегль шрифта, количество знаков на странице – примерно 1800. При размещении текста на странице следует оставлять поля (левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм).

После распечатки рукописи текст работы должен быть тщательно проверен автором с целью устранения имеющихся ошибок и опечаток.

Каждая структурная часть работы (введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) должны начинаться с новой страницы.

Расстояния между названием и текстом параграфа, между заголовком главы и параграфа – 12 мм (24 пт), последней строчкой предыдущего параграфа и расположенным ниже заголовком – 16 мм (32 пт).

Интервал между строками должно быть одинаковым по всему тексту (полуторный).

Название глав и параграфов, указанных в «Содержании» работы, должны соответствовать их наименованию в тексте. Одновременно содержание названных частей дипломной работы должно соответствовать их названию.

Наименование глав и параграфов работы должны быть, по возможности, кратким. При их написании не допускаются сокращения и переносы используемых слов. Точка в конце заголовка не ставится. Если они состоят из двух предложений, то их следует разделять точкой. Название параграфа не должно быть последней строкой на странице, а новая страница не должна начинаться с так называемой «висячей» (т.е. короткой) строки.

Заголовки структурных частей работы (содержание, введение, названия глав, заключение, список использованной литературы, приложения) располагаются в середине строки без кавычек и печатаются жирными заглавными буквами.

Номер и название параграфа печатается с заглавной буквы строчным шрифтом, жирно. Выравнивается по ширине (начинается с красной строки).

При оформлении дипломных работ используется сквозная нумерация страниц по всему тексту, включая список использованной литературы и приложения. Каждая страница работы нумеруется арабскими цифрами с использованием шрифта № 10. Титульный лист, Индивидуальное задание и Содержание, хотя и включаются в общую нумерацию (страницы 1,2 и 3, соответственно), однако номера страниц на них не ставятся. На остальных листах номер располагается внизу страницы справа, без точки.

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, графики) именуется в тексте рисунками. Они нумеруются в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных между собой точкой. Например, подпись «Рис. 1.2» означает второй рисунок в первой главе. Каждый рисунок должен сопровождаться подписью, характеризующей его содержание. Она включает название рисунка и необходимые пояснения и размещается под рисунком в одну строку с его номером, выравнивается подпись по расположению рисунка.

Рисунки размещаются в работе сразу же за теми страницами, текст которых поясняется данным рисунком.

Числовые данные оформляются в виде таблиц. Каждая такая таблица должна иметь заголовок, включающий расшифровку условных обозначений. Таблицы, как и рисунки, нумеруются в пределах главы. Номер таблицы и ее название указываются над таблицей. Номер таблицы выравнивается по правому краю. Заголовок таблицы выравнивается по центру таблицы, выделяется жирным шрифтом. Таблицы размещаются в тексте работы или на отдельных листах, включаемых в общую нумерацию страниц. Таблицы можно оформлять 12 кеглем шрифта. Примечания и сноски к таблице

печатаются непосредственно под таблицей.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы.

Как правило, ссылки на источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь вид: «Там же. С. ...». Возле цитаты в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты. Цитаты можно приводить только по источнику, ссылка на который обязательна.

Если существует необходимость сослаться на это же издание на других страницах работы, то в сноске можно указать лишь фамилию и инициалы автора, а вместо названия работы написать «Фамилия и инициалы автора. Указ. соч.» («Указанное сочинение») с указанием цитируемой страницы.

Нумерация сносок постраничная. При оформлении сносок применяются одинарный междустрочный интервал.

Образцы оформления сносок:

¹ Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – М., 2006. С. 215.

² Там же. С. 217.

³ Атаманчук Г.В. Указ. соч. С. 268.

Можно использовать и другой вариант оформления, не прибегая к подстрочным сноскам. В этом случае достаточно указать в квадратных скобках порядковый номер источника в списке литературы и номер процитированной страницы. Например: [5, 236]. Так делается в случае дословного цитирования. Если же просто ссылаются на соответствующее место в источнике, то перед его номером ставится «См.:». Например: [См.: 11, 118].

Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Правила оформления библиографического списка отражены в Приложении 10.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы. Все приложения помещаются после списка использованной литературы и отделяются от него отдельной пронумерованной страницей, на которой заглавными буквами пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение ...». Очередность их расположения должна соответствовать порядку ссылок на них в тексте.

При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать арабскими цифрами без знака № (например: Приложение 3). Если приложение размещается более чем на одном листе, подписывается и нумеруется каждый лист (Приложение 3 (продолжение)). Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки – (См. Приложение ...). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом.

II. Порядок защиты дипломной работы

2.1. Подготовка и допуск дипломной работы к защите

Законченный вариант выпускной квалификационной (дипломной) работы подписывается студентом-выпускником и представляется руководителю. После просмотра и одобрения дипломной работы руководитель ее подписывает и вместе со своим письменным отзывом представляет заместителю директора по УПР техникума для принятия решения о допуске к защите.

В своем отзыве руководитель характеризует дипломную работу (см. Приложение 8).

Заместитель директора по УПР на основании отзыва принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе дипломной работы. Если заместитель директора по УПР сочтет невозможным допустить студента-выпускника к защите, этот вопрос рассматривается на заседании методического совета в присутствии руководителя и, при необходимости, студента-выпускника.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа, допущенная к защите, должна быть также направлена на рецензию (см. Приложение 9). Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается. Дипломная работа с отзывом руководителя и рецензией направляется в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) для защиты.

После завершения работы над текстом ВКР, студент-выпускник должен приступить к составлению текста выступления (доклада) и к подготовке наглядной информации для использования во время защиты. Доклад рекомендуется оформить как логически связанный текст объемом 4-5 страниц (заполненные обычным текстом шрифтом Times New Roman, размером 14, набранного с межстрочным интервалом 1,5). Чтение текста данного объема занимает в среднем 7-10 минут. Устное выступление на защите должно сопровождаться презентацией ВКР. Подготовка презентации обязательна. (См. Рекомендации к подготовке устного выступления (доклада) и презентации выпускной квалификационной работы). Помимо нее, по желанию можно выполнить схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал.

Перед защитой в ГЭК администрация техникума имеет право проводить предварительную защиту всех дипломных работ на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения, высказанные на предварительной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

2.2. Процедура защиты дипломной работы

Дипломные работы защищаются студентами на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии при участии в нем не менее 2/3 ее общего состава. Помимо членов комиссии на защите могут присутствовать руководитель и рецензент представляемой работы, а также все желающие.

Секретарь комиссии представляет выпускника, тему его работы членам ГЭК, зачитывает замечания из отзыва и рецензии. Затем в течение 7-10 минут (это примерно соответствует 4–5 страницам обычного текста, набранного с полуторным межстрочным интервалом, размер шрифта 14 пт) выпускник излагает основные результаты проведенного исследования. При этом должна быть обоснована актуальность дипломной работы, охарактеризованы научно-нормативная база, объект, предмет и методология проведенного исследования, сформулированы его цель и задачи. После этого излагаются полученные автором результаты, те выводы и предложения, к которым он пришел в итоге, дается оценка эффективности тех предложений, которые сформулированы автором (см. Приложение 11).

Для того чтобы выступление выпускника было позитивно воспринято и оценено комиссией, его следует тщательно подготовить совместно с руководителем. Большую часть доклада должны составлять конструктивные предложения по разрешению проблем, существующих в рамках избранной темы. Данные предложения должны быть хорошо аргументированы, их практическую значимость следует четко обосновать. Для большей наглядности и убедительности доклад может сопровождаться демонстрацией различного иллюстративного материала (схемы, таблицы, графики). Желательно также, чтобы свой доклад соискатель излагал свободно, без излишней привязки к тексту.

Члены ГЭК знакомятся с отзывом руководителя и рецензией.

После выступления студент-выпускник отвечает на вопросы членов комиссии, а также на замечания, содержащиеся в отзывах руководителя и рецензента.

После окончания публичной защиты ГЭК проводит свое закрытое заседание, на котором оцениваются ее результаты. Принятие решения по каждому из выпускников производится комиссией на основании ознакомления ее членов с оригиналом представленной работы, доклада ее автора в ходе защиты, отзыва руководителя и представленной рецензии. При этом комиссией учитываются глубина проведенного исследования, его теоретический уровень, значимость полученных результатов, обоснованность выводов и предложений, сформулированных автором, соответствие оформления дипломного исследования установленным стандартам, качество иллюстративного материала, а также уровень общей подготовленности студента к выполнению своих профессиональных обязанностей. Решение по каждой работе принимается путем открытого голосования, на основе мнения большинства членов комиссии.

Выставленные оценки объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

3.3. Критерии оценки дипломной работы

В качестве критериев при оценке дипломных работ должны учитываться:

- 1) оценка рецензента;
- 2) уровень устного доклада и качество ответов на вопросы членов комиссии;
- 3) актуальность избранной темы и тех задач, которые стояли перед автором;
- 4) обоснованность результатов проведенных расчетов и сформулированных по его итогам выводов и предложений;
- 5) степень самостоятельности студента при написании работы;
- 6) практическая значимость полученных в ходе выполненного исследования результатов.

Обоснованность полученных результатов, а также выводов и предложений, содержащихся в работе, определяется с позиций их соответствия известным производственным положениям и фактам, и иных соображений.

Личный вклад студента в подготовку представленной работы определяется степенью его самостоятельности при выборе темы, постановке задач исследования, обработке и осмыслении полученных результатов, написании и оформлении рукописи.

Практическая значимость полученных в ходе написания дипломной работы результатов оценивается возможностью их использования в практической деятельности на производстве.

Результаты защиты дипломной работы оцениваются государственной экзаменационной комиссией: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Данная оценка обжалованию не подлежит.

В протокол заседания ГЭК записываются тема выпускной квалификационной работы (дипломной работы), итоговая оценка, особые мнения членов комиссии (при их наличии). Секретарь заносит оценки также в ведомость. В зачетных книжках указывается тема ВКР и итоговая оценка, выставленная государственной экзаменационной комиссией. Председатель, члены экзаменационной комиссии и секретарь ставят свои подписи в протоколе, ведомости и в зачетных книжках.

Приложение 1
« Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«Новомичуринский
многоотраслевой техникум»
« ___ » _____ 2016 г.
_____ Н.М. Лискин

Темы дипломных работ по специальности

13.02.03 « Электрические станции, сети и системы»

1. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока теплоэлектроцентрали (ТЭЦ) мощностью 200 МВт.
2. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 200 МВт.
3. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока атомной электростанции (АЭС) мощностью 200 МВт.
4. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 300 МВт.
5. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока гидроэлектростанции (ГЭС) мощностью 800 МВт.
6. Расчет электроснабжения собственных нужд энергоблока конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 600 МВт.
7. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) 110 кВ конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 600 МВт.
8. Проектирование главного распределительного устройства (ГРУ) теплоэлектроцентрали (ТЭЦ) мощностью 600 МВт.
9. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) 35 кВ конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 300 МВт
10. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) 110/220 кВ конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 1300 МВт.
11. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) 220/500 кВ конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 1200 МВт.
12. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 800 МВт.
13. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 500 МВт.
14. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) 110/750 кВ конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 1500 МВт.
15. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 200 МВт.
16. Проектирование открытого распределительного устройства (ОРУ) теплоэлектроцентрали (ТЭЦ) мощностью 200 МВт.
17. Проектирование электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 400 МВт.

- 18.Проектирование электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 500 МВт.
- 19.Проектирование электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 600 МВт.
- 20.Проектирование электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 900 МВт.
- 21.Проектирование электрической части теплоэлектроцентрали (ТЭЦ) мощностью 200 МВт.
- 22.Проектирование электрической части гидроэлектростанции (ГЭС) мощностью 800 МВт.
- 23.Проектирование электрической части атомной электростанции (АЭС) мощностью 200 МВт.
- 24.Проектирование электрической части атомной электростанции (АЭС) мощностью 1500 МВт.
- 25.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 600 МВт.
- 26.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 200 МВт.
- 27.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 300 МВт.
- 28.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 1200 МВт.
- 29.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 700 МВт.
- 30.Расчет электрической части конденсационной электростанции (КЭС) мощностью 900 МВт.
- 31.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 110 кВ с разработкой автоматического повторного включения (АПВ) линии.
- 32.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 10 кВ с разработкой дифференциальной защиты линии.
- 33.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 10 кВ с разработкой монтажа комплексной трансформаторной подстанции (КТП) -10/0,4 кВ
- 34.Проектирование высоковольтной линии В Л 10 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) линии.
- 35.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 110 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) линии.
- 36.Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 10 кВ с разработкой монтажа линии.
- 37.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 110 кВ с разработкой дифференциальной защиты линии.
- 38.Проектирование высоковольтной линии (В Л) 110 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) линии.
- 39.Проектирование В Л 10 кВ с разработкой автоматического повторного включения (АПВ) линии.

40. Электрическая часть районной подстанции 110/35/10 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) трансформатора.
41. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 220 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) линии.
42. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 10 кВ с разработкой токовой защиты линии без выдержки времени.
43. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 10 кВ с разработкой специальной токовой защиты с нулевой последовательностью
44. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 110 кВ с разработкой монтажа линии.
45. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 35 кВ с разработкой дифференциальной защиты.
46. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 220 кВ с разработкой монтажа линии.
47. Электрическая часть районной подстанции 220/35/10 кВ с разработкой дифференциальной защиты трансформатора.
48. Электрическая часть районной подстанции 110/35/10 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) трансформатора
49. Электрическая часть районной подстанции 110/35/6 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) трансформатора
50. Электрическая часть районной подстанции 110/35/6 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) трансформатора.
51. Электрическая часть районной подстанции 220/35/6 кВ с разработкой дифференциальной защиты трансформатора.
52. Электрическая часть районной подстанции 110/35/6 кВ с разработкой автоматического повторного включения (АПВ).
53. Электрическая часть районной подстанции 110/35/6 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) трансформатора.
54. Электрическая часть районной подстанции 220/35/10 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) трансформатора.
55. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 35 кВ с разработкой дифференциальной защиты линии.
56. Электрическая часть районной подстанции 220/35/10 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) трансформатора.
57. Электрическая часть районной подстанции 220/35/6 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) трансформатора.
58. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 35 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) линии.
59. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 10 кВ с разработкой автоматического включения резерва (АВР) линии.
60. Проектирование высоковольтной линии (ВЛ) 35 кВ с разработкой максимальной токовой защиты (МТЗ) линии.

Заявление о закреплении темы дипломной работы

Заместителю директора по УПР
ОГБПОУ «Новомичуринский
многоотраслевой техникум»
Бабкиной Г. В.

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

от студента IV курса,
группы _____,

(Ф.И.О. студента)

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной (дипломной)
работы: _____

Руководителем выпускной квалификационной (дипломной) работы
прошу назначить: _____

(Ф.И.О., должность)

Тема с руководителем согласована _____

(подпись руководителя)

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОМИЧУРИНСКИЙ МНОГООТРАСЛЕВОЙ
ТЕХНИКУМ»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ **13.02.03. Электрические станции, сети и системы**

КВАЛИФИКАЦИЯ **Техник-электрик**

Группа ____

ЗАДАНИЕ ПО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЕ
студента

(фамилия, имя и отчество)

1. Тема дипломной работы: _____

2. Цель и задачи выпускной квалификационной (дипломной) работы:

3. Основные вопросы, требующие решения при выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы:

4. Основная литература, нормативные акты и другие материалы, рекомендуемые к изучению и использованию в ходе написания выпускной квалификационной (дипломной) работы:

5. Сроки выполнения дипломной работы:

- представление законченной работы руководителю: «___» июня 2016 г.
- представление работы на рецензию: «___» июня 2016г.

6. Дата выдачи задания: «___» февраля 2016 г.

РУКОВОДИТЕЛЬ:

(подпись, фамилия, инициалы)

ЗАДАНИЕ ПОЛУЧИЛ:

(подпись, фамилия студента (ки))

«___» _____ 2016 г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы**

№ п/п	Этапы выполнения дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Студент (ка):

Руководитель:

«__» _____ 20__ г.

Примерный перечень мероприятий календарного плана выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы

Первичное ознакомление с научной литературой с целью выбора темы ВКР, определения цели и задач исследования

Составление плана работы

Подбор нормативно-правовых актов и литературы

Изучение отобранных источников

Составление окончательного варианта плана работы

Подготовка и оформление текстовой части работы:

 Введение

 Глава 1.

 Глава 2.

 Глава 3.

 Заключение.

Подготовка и оформление списка литературы

Подготовка и оформление приложений

Представление руководителю работы для проверки

Устранение выявленных недостатков

Графическое оформление работы, распечатка и переплет

Представление работы руководителю на отзыв

Подготовка текста устного доклада и представление его руководителю

Подготовка презентации ВКР

Подбор и оформление иллюстративного материала (раздаточного материала)

Прохождение предзащиты ВКР

Подготовка к защите ВКР с учетом замечаний, высказанных в процессе предзащиты ВКР

Образец титульного листа дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОМИЧУРИНСКИЙ МНОГООТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ

Специальность: 13.02.03 Электрические станции, сети и системы

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Студента (ки) __ курса, группы ____

Руководитель ВКР:
преподаватель

Допускается к защите
Зам. директора по УПР
_____ Бабкина Г.В.
« ____ » _____ 201__ г.

Дата сдачи: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Образец содержания и структуры дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	c.
ГЛАВА 1. Наименование	
§ 1. Наименование	
§ 2. Наименование	
ГЛАВА 2. Наименование	
§ 1. Наименование	
§ 2. Наименование	
§ 3. Наименование	
ГЛАВА 3. Наименование	
§ 1. Наименование	
§ 2. Наименование	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Отзыв на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «НОВОМИЧУРИНСКИЙ МНОГООТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ »

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Группа _____

ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ.

Студента (ки) _____ **курса** _____ **(формы обучения)**

(фамилия, имя и отчество)

Тема: _____

Руководитель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Отзыв составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Степень соответствия содержания рукописи избранной теме и плану работы.
3. Степень самостоятельности и активности автора (в чем она конкретно нашла отражение в рукописи), его инициативность, умение обобщать другие работы и делать соответствующие выводы (указать, являются ли выводы авторскими, степень их соответствия современным научным представлениям о предмете работы).
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения программы обучения, способность и умение использовать знания по специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, и полнота приложений.
6. Вопросы, особо выделяющие дипломную работу.
7. Недостатки работы (отразить их влияние на итоговую оценку работы).
8. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, степень личного вклада автора в решении проблематики темы (авторские предложения).
9. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
10. Предложение о допуске к защите.
11. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

Рецензия на дипломную работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГБПОУ «НОВОМИЧУРИНСКИЙ МНОГООТРАСЛЕВОЙ ТЕХНИКУМ »

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Специализация _____

Группа _____

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ (ДИПЛОМНУЮ) РАБОТУ

Студента (ки) _____ **курса**

ФИО студента

Тема: _____

Рецензент _____

(должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности, подтверждение квалификации.
3. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки работы; использование новейших достижений науки и практики.
4. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов.
5. Грамотность изложения вопросов темы, степень соответствия рукописи требованиям ГОСТа, качество, относимость и полнота приложений.
6. Возможность и место практического использования работы или ее отдельных частей.
7. Вопросы, замечания, предложения по содержанию работы.
8. Оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).
9. Достоин (не достоин) автор присвоения квалификации техник - электрик
10. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Оформление списка литературы

Правила описания официальных документов и нормативных актов

Нормативные документы должны располагаться по значимости, а внутри каждой выделенной группы – по хронологии.

Примеры библиографического описания официальных документов:

Федеральный конституционный закон

Федеральный конституционный закон от 3 ноября 2004 г. № 6-ФКЗ «О внесении изменения в статью 11 Федерального конституционного закона «О Правительстве Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 45. – Ст. 4376.

Федеральный закон

Федеральный закон от 11 ноября 2004 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Таможенный кодекс Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2004. – № 46 (Ч.1). – Ст. 4494.

Установленные стандарты

Правило (стандарт) аудиторской деятельности // Аудитор. – 1999. – № 6. – С. 16–51.

Правила библиографического описания

При оформлении библиографических описаний используются унифицированные формы сокращений, которые приводят на русском либо латинском языках:

- и другие (et alii) – и др. (et al.);
- и так далее (et cetera) – и т. д. (etc.);
- то есть (id est) – т. е. (i. e.);
- без места (sine loco) – б. м. (s. l.);
- без издателя (sine nomine) – б. и. (s. n.);

При необходимости их эквиваленты приводят на других языках.

В отдельных случаях, например при записи очень длинного заглавия, допускается применять такой способ сокращения, как пропуск отдельных слов, фраз, если это не приводит к искажению смысла.

При составлении библиографического описания соблюдают нормы современной орфографии. Исключение составляют старинные (XVI – XVIII вв.) или стилизованные под старинные документы, в орфографии которых отражены особенности языка эпохи, а также стилизованные под старину наименования современных организаций и заглавия документов. Прописные буквы применяют в соответствии с современными правилами грамматики того языка, на котором составлено библиографическое описание.

Правила библиографического описания

монографий, учебных пособий и справочных изданий

Каждый источник, используемый при написании работы, должен быть описан соответствующим образом. В описание должны входить:

- фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; при этом инициалы указываются после фамилии), например,

Кудинов О.А.;

- полное название книги без кавычек, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права;
- после двоеточия указывается тип издания (учебное пособие, словарь и т.д.), если сведения об этом есть на титульном листе книги, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций;
- после косой черты даются сведения о редакторе, составителе, если книга написана более чем тремя авторами, например,
Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов;
- после (. –) – указываются сведения о переизданиях, если таковые имеются, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп.;
- после (.–) – название города, в котором издана книга (для городов Москва и Санкт-Петербург приняты сокращения: М., СПб.), названия всех остальных городов пишутся полностью, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.
Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск;
- затем, после двоеточия – название издательства, которое выпустило книгу, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89»;
Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект;
- после запятой – указываем год издания, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006;
Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004;
- после (.–) – указывается количество страниц в книге, например,
Кудинов О.А. История отечественного государства и права: Курс лекций -2-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2006. – 272 с.
Конституционное право: Словарь / Сост. В.В. Иванов. – Новосибирск: Академический проект, 2004. – 364 с.

Примеры библиографического описания

Библиографическое описание монографий

Паперно И. Самоубийство как культурный институт. – М.: Новое литературное обозрение, 1999. – 256 с.

Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460 с.

Библиографическое описание учебников и учебных пособий

Издания одного, двух, трех авторов:

Соколов С.В. Социальная конфликтология: Учеб. пособие. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 327 с.

Арутюнян Ю.В., Дробижина Л.М., Сусоколов А.А. Этносоциология: Учеб. пособие. – М.: Аспект Пресс, 2000. – 271 с.

Книга, у которой более чем три автора, описывается, начиная с заглавия (в этом случае должен быть указан редактор или составитель).

Конфликтология: Учебник / Под ред. В.П. Ратникова. – М.: ЮНИТИ, 2001. – 512 с.

Хрестоматия по истории государства и права России: Учеб. пособие / Сост. Ю.П. Титов. – М.: Проспект, 1999. – 472 с.

Библиографическое описание справочных изданий (энциклопедий, словарей и справочников)

Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.

Конституционное право: Словарь / Отв. ред. В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.

Экономическая энциклопедия / Гл. ред. Л.И. Абрамов. – М.: Экономика, 2001. – 1055 с.

Правила библиографического описания статей из газет, журналов

В аналитическое описание входят: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется; инициалы указываются после фамилии); полное название статьи, после двух косых черт (//) идет полное наименование источника (название журнала, газеты, после (.-) – год издания газеты или журнала; после (.-) номер журнала или дату выхода газеты; после (.-) – указывается конкретная страница, на которой опубликован материал и его печатный объем (С. 2–23).

Библиографическое описание статей из газет, журналов

.....из газет

Алехин Б.И. К вопросу об эффективности российского фондового рынка // Бизнес и банки. – 2005. – 12 янв. – С. 7 – 8.

.....из журнала

Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24–37.

Библиографическое описание статей из сборников, глав из книг

.....из сборника

Дерюгина Т.В. Вещь как объект сервитутного права // Ученые записки. Вып. 2. Т. 1 / Волгоградский институт экономики, социологии и права; Отв. ред. В.А. Юсупов. – Волгоград: Изд-во ВИЭСП, 2001. – С. 145–153.

.....глава из книги

Общая характеристика экологического движения в России // Лосев А.В., Провадкин Г.Г. Социальная экология. – М.: ВЛАДОС, 1998. – С. 254-267.

Библиографическое описание электронных ресурсов

.....под заглавием

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс]: 2 в 1. Электрон. дан. и прогр. Macclesfield (UK): Europa House, [1999?]. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

.....удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ-техн. ин-т. Электрон. журн. Долгопрудный: МФТИ, 1998. [http:// zhurnal. mipt. rssi. ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru)

Образец оформления списка литературы

1. Борисов Е.Ф., Петров А.С., Стерликов Ф.Ф. Экономика: Справочник. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 400 с.
2. Верховин В.И., Зубков В.И. Экономическая социология. – М.: Высш. шк., 2002. – 460 с.
3. Конституционное право: Словарь / Отв. ред В.В. Маклаков. – М.: Юристъ, 2001. – 566 с.
4. Конюхова Т.В. Правовое регулирование инвестиций пенсионных фондов // Законодательство и экономика. – 2004. – № 12. – С. 24 -37.

Примерная структура доклада при защите дипломной работы

1. Обоснование актуальности темы представляемой к защите работы.
2. Характеристика проектируемой или реконструируемой электроустановки.
3. Четкая формулировка цели и задач работы.
4. Исходные данные.
5. Алгоритм и методика расчетов.
6. Полученные результаты. Выполнение поставленных задач.
7. Выводы и предложения, сформулированные по результатам работы.
8. Авторская оценка эффективности и возможных направлений использования результатов ВКР.

ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

1. Содержание работы не отвечает плану или не раскрывает тему полностью. В большей части работы отсутствует смысл, раскрытию темы исследования посвящена незначительная часть работы (отдельные параграфы).
2. Формулировка глав (параграфов) сделана неудачно и не отражает реальную ситуацию, состояние объекта.
3. Цель исследования не связана с проблемой, сформулирована абстрактно и не отражает специфику объекта.
4. Не использованы современные официальные и нормативные документы, новая специальная литература.
5. Конечный результат не отвечает цели работы, выводы не отвечают поставленным задачам.
6. В работе нет ссылок на первоисточники или указаны не те, из которых заимствован материал.
7. Библиографическое описание источников в списке использованной литературы приведено произвольно, без соблюдения требований государственного стандарта.
8. Объем и оформление работы не отвечают требованиям, она выполнена неаккуратно, с ошибками.

ГЛОССАРИЙ

Аббревиатура [лат. brevis краткий] – сокращение из начальных букв (вуз, ГУМ) или частей слов (физфак)

Абстрагирование одна из основных мыслительных операций, позволяющая выделить и зафиксировать общие свойства некоторого множества объектов.

Анализ [гр. analysis разложение] – 1) расчленение целого с изучением частей; 2) исследование состава и свойств чего-либо

Библиографическое описание – основная часть библиографической записи, состоящая из ряда представленных в соответствии с установленными правилами элементов (библиографических сведений), которые позволяют идентифицировать любое издание (произведение) и получить более или менее полное представление о нем

Индексационная система нумерации – нумерация заголовков, а также иллюстраций, таблиц, формул индексами, состоящими из номера заголовка и стоящих перед ним через точку номеров заголовков, которым он подчинен (например, 2.3.1 — подпараграф 1 параграфа 3 главы 2)

Компиляция [лат. compilatio ограбление, накопление выписок] – работа, сделанная на основе чужих исследований, без самостоятельного анализа источников, обобщений, оригинальных идей

Метод [гр. methodos] – 1) способ познания, исследования явлений природы и общественной жизни; 2) прием, способ или образ действия

Методология учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности, принципах построения, формах и способах научного познания

Плагиат [лат. plagio похищаю] – умышленное присвоение авторства на чужое и охраняемое законом произведение науки, литературы или искусства в целом или его части

Рубрика [лат. rubrica заглавие закона, выделенное красным] – 1) раздел, подразделение чего-либо; 2) заголовок в газете, журнале, книге и т.п.

Синтез [гр. synthesis составление] – соединение различных элементов объекта в единое целое, систему

Сравнение познавательная операция, лежащая в основе суждений о сходстве или различии однородных объектов, позволяющая выявить их количественные и качественные характеристики, осуществить классификацию или произвести оценку.

Степень рубрикации место по значимости рубрик (подразделов) и их заголовков в общей системе рубрикации работы: первая степень — самые значимые заголовки (часть), вторая степень — глава, третья – параграф и т. д. В курсовой и дипломной работе обычно в качестве ступеней рубрикации выступают главы и параграфы.

Электронное издание издание, представляющее собой электронную запись информации (произведения) на магнитном диске, компакт-диске и т. д., рассчитанную на использование с помощью электронных технических устройств.

Эмпирические [гр. empeira опыт] – основанные на опыте, полученные опытным путем